

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад №3»

№ 3

от 05.04.2024 г

Присутствуют:

Представители от Совета родителей:

Азгальдян Диана Арсеновна;
Божко Светлана Александровна;
Выстороп Ольга Михайловна – председатель;
Гребенюкова Анна Фёдоровна;
Давиденко Татьяна Алексеевна;
Ковешникова Татьяна Александровна;
Крамарчук Дарья Сергеевна;
Нагдалян Марина Вячеславовна;
Тамразян Диана Александровна;
Филиппова Ирина Игоревна
Цатрян Кристина Геннадиковна;
Чернявская Елена Викторовна

Представитель учредителя:

Яловая Александра Владимировна – главный специалист комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа.

Представители общего собрания работников:

Белокопытова Оксана Александровна – заместитель заведующего по УВР;
Смольникова Ирина Алексеевна – заместитель заведующего по ФЭВ;
Давыдова Ольга Юрьевна – специалист по кадрам, секретарь.

Представители от Педагогического совета:

Жаботинская Ирина Владимировна – заведующий;
Оксюковская Татьяна Александровна – воспитатель.

Отсутствуют: -

Повестка заседания:

1. Результаты анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности образовательной деятельностью.
2. Утверждение результатов самообследования деятельности ДОУ за прошедший 2023 год.
3. Подготовка мероприятий ко дню Победы в ВОВ
4. Подготовка выпускных праздников.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила заведующий Жаботинская И.В. Она познакомила членов Управляющего совета с результатами анкетирования по удовлетворенности родителей. В анкетировании приняли участие 117 родителей: из них мужчин – 12, женщин - 105; в возрасте 25-35 лет – 63, в

возрасте 35-45 лет – 47, старше 45 лет - 7. Полностью удовлетворены качеством дошкольного образования детей 11 родителей (законных представителей), что составляет (95%), частично удовлетворены – 6 человек (5%).

По второму вопросу слушали заведующего Жаботинскую И.В., которая познакомила с результатами самообследования деятельности ДООУ за прошедший 2023 год. Ирина Владимировна отметила перспективы развития МБДОУ «Детский сад №3» на 2024 год: повышение квалификации педагогами и специалистами ДООУ, с целью обеспечения реализации модели цифрового образования и качества реализации Федеральной программы дошкольного образования; улучшение качества дополнительного образования; совершенствование информационно-методического и нормативно-правового обеспечения по внедрению вариативных форм организации образовательных услуг детям в дошкольном образовательном учреждении; продолжение работы по созданию благоприятных условий пребывания ребенка в дошкольном учреждении; совершенствование предметно-развивающей среды; улучшение медико-социальных условий: оборудование детских участков. Пропагандировать здоровый образ жизни среди воспитанников и их родителей через проведение активных, совместных мероприятий; организация мероприятий в рамках плана Года семьи.

Далее Белокопытова О.А., заместитель заведующего по УВР рассказала о подготовке и участии в мероприятиях ко Дню Победы: оформление «Окна Победы», акция «Бессмертный полк», утренник «День Победы», акция «Сад памяти», а также остановилась на вопросе подготовки выпускных праздников в группах №8, №9, №10.

Решили:

1. Привлекать родителей к анкетированию, а также обращать внимание родителей на необходимость их непосредственного участия;
2. Утвердить результаты самообследования деятельности ДООУ за 2023 год.
3. Родителям выпускных групп подарить саженцы деревьев детскому саду и принять участие в акции «Сад памяти».
4. Принять активное участие в мероприятиях ко Дню Победы и подготовки выпускных праздников.

Проголосовали: за - 18;

воздержались - нет;

против – нет

Председатель:  Выстороп О.М.

Секретарь:  Давыдова О.Ю.